

**ISTITUTO AVVENTISTA DI CULTURA BIBLICA**  
*Regolamento finanziario degli studenti*  
*Anno accademico 2010-2011*

**1 - Modalità d'iscrizione**

- 1.1. Invio dossier
- 1.2. Recapito studenti

**2 - Perfezionamento dell'iscrizione**

- 2.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2010
- 2.2. Ritardo nel versamento
- 2.3. Modalità di accredito sul conto dello studente
- 2.4. Deposito cauzionale
- 2.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie
- 2.6. Mancato perfezionamento iscrizione
- 2.7. Variazione rette durante l'anno

**3 - Modalità di pagamento**

- 3.1. Accordi con l'amministrazione
- 3.2. Modalità di pagamento
- 3.3. Mancato pagamento
- 3.4. Borse di studio
- 3.5. Piano "Tre Vie"

**4 - Tasse accademiche di insegnamento**

**5 - Spese di soggiorno**

- 5.1. Finalità del soggiorno
- 5.2. Pensione completa
- 5.3. Abbandono volontario dei corsi
- 5.4. Studenti sposati residenti

**6 - Altre spese**

- 6.1. Camera individuale

- [6.2. Diritto di tesi](#)
- [6.3. Giorni di soggiorno non previsti dalla pensione](#)
- [6.4. Trasporti occasionali](#)

## **7 - Studenti a tempo pieno non residenti nel campus**

- [7.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2010](#)
- [7.2. Tasse accademiche annuali](#)
- [7.3. Ritardo nel versamento](#)
- [7.4. Modalità di accredito sul conto dello studente](#)
- [7.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie](#)
- [7.6. Mancato perfezionamento iscrizione](#)
- [7.7. Accordi con l'amministrazione](#)
- [7.8. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti](#)

## **8 – Studenti a tempo parziale non residenti nel campus**

- [8.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2010](#)
- [8.2. Scelta dei crediti](#)
- [8.3. Quota annuale di iscrizione](#)
- [8.4. Accordi con l'amministrazione](#)
- [8.5. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti](#)

## **9 – Uditori**

## **ALTRI STUDENTI CONVITTORI**

### **10 - Altri studenti convittori**

- [10.1. Finalità del soggiorno](#)
- [10.2. Pensione completa](#)
- [10.3. Pensione parziale](#)

## **REGOLE AMMINISTRATIVE GENERALI**

### **11 - Regole amministrative generali**

[11.1. Permanenza al di fuori dei periodi accademici](#)

[11.2. Spostamento camera durante vacanze](#)

[11.3. Rilascio della camera](#)

[11.4. Chiusura cucina](#)

# Facoltà di teologia

## 1 - Modalità d'iscrizione

### 1.1. Invio dossier

Gli studenti che vogliono iscriversi alla Facoltà avventista di teologia devono inviare il loro dossier, ossia la domanda di iscrizione completa dei documenti richiesti, al seguente indirizzo:

Istituto avventista di cultura biblica  
Segreteria  
Via del Pergolino 12  
50139 FIRENZE

### 1.2. Recapito studenti

Nel dossier d'iscrizione gli studenti sono tassativamente tenuti a fornire un recapito postale, telefonico ed e-mail, da considerarsi valido per il ricevimento di comunicazioni, anche nei periodi in cui gli studenti non sono presso l'Istituto. Gli studenti devono dare tempestivamente comunicazione di eventuali variazioni. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per le comunicazioni che non pervenissero agli studenti a causa di indicazioni erranee o non più valide.

## 2 - Perfezionamento dell'iscrizione

### 2.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2010

Entro il 16 agosto 2010 gli studenti che desiderino iscriversi alla Facoltà avventista di teologia, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

#### a. Studenti già residenti in Italia

Quota di iscrizione	€.	250,00
Deposito cauzionale	€.	110,00
Primo pagamento retta		<u>€.</u> 540,00
Totale	€.	900,00

#### b. Studenti provenienti dall'estero

Quota di iscrizione	€. 250,00
Deposito cauzionale	€. 110,00
Primo pagamento retta	<u>€. 2.050,00</u>
Totale	€. 2.410,00

### *2.2. Ritardo nel versamento*

Gli studenti che versino il primo pagamento successivamente alla data del 16 agosto 2010 sono soggetti a pagare una penalità di €. 30,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di €. 120,00.

### *2.3. Modalità di accredito sul conto dello studente*

Il primo pagamento viene accreditato sulla scheda della retta dovuta dallo studente e considerato come pagamento parziale della retta.

### *2.4. Deposito cauzionale*

Il deposito cauzionale non è fruttifero e viene restituito soltanto al rilascio della camera e sempre che siano stati saldati i debiti verso l'Istituto, altrimenti sarà trattenuto a copertura dei danni eventualmente causati o dei debiti non pagati. In caso di danni eccedenti il deposito cauzionale, lo studente è comunque tenuto al risarcimento nei confronti dell'Istituto dell'ammontare del danno causato.

### *2.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie*

La frequenza dei corsi e la presenza di uno studente nell'Istituto sono condizionate dalla regolarizzazione delle sue obbligazioni finanziarie. L'Istituto non può essere considerato responsabile della perturbazione degli studi di coloro che non sono in regola con le loro obbligazioni finanziarie.

### *2.6. Mancato perfezionamento iscrizione*

Nel caso che lo studente non possa perfezionare l'iscrizione o, una volta perfezionata, non possa venire, l'Istituto restituirà le somme inviate al netto delle spese bancarie o postali necessarie, trattenendo un diritto fisso di dossier di €. 50,00<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> *Comitato amministrativo*, 5 settembre 2006, voto 64: "Considerato che non tutti gli studenti stranieri che presentano le loro candidature ottengono i visti necessari per potere entrare regolarmente in territorio italiano;

Considerato che in questo caso l'Istituto ha istruito una pratica destinata a non avere seguito;

Votato di richiedere agli studenti che non ottengano il visto prescritto dalla legge italiana una cifra fissa di euro 50,00 a copertura forfettaria delle spese di istruzione del dossier, oltre alle eventuali spese di bonifico. Le suddette spese

### *2.7. Variazione rette durante l'anno*

L'Istituto cerca di stabilire le sue rette per tutta la durata dell'anno accademico. L'Istituto si riserva tuttavia il diritto di modificare il prezzo dell'alloggio in corso d'anno. In questo caso, un avviso scritto sarà pubblicato nella bacheca dell'Istituto un mese prima.

## **3 - Modalità di pagamento**

### *3.1. Accordi con l'amministrazione*

Gli studenti dovranno, entro i primi cinque giorni successivi al loro arrivo, prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione circa il pagamento della retta e versare quanto eventualmente ancora dovuto.

### *3.2. Modalità di pagamento*

La retta complessiva (insegnamento + soggiorno) è dovuta per semestre e deve essere pagata anticipatamente, secondo le modalità seguenti:

1. Pagamento completo dell'anno, al momento dell'arrivo presso l'Istituto. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 5%, da scontarsi direttamente sul versamento.
2. Pagamento anticipato del semestre al momento dell'arrivo presso l'Istituto per il primo semestre ed entro il 15 dicembre per il secondo semestre. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 3%, da scontarsi direttamente sul versamento.
3. Pagamento entro il 5 di ogni mese di una quota pari ad un 1/9 della retta complessiva. Se il quinto giorno è un giorno festivo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo utile. Lo studente troverà mensilmente sulla sua scheda un addebito pari ad 1/9 della sua retta complessiva.

### *3.3. Mancato pagamento*

1. In caso di mancato pagamento, è dovere degli studenti chiedere un colloquio con l'Amministrazione per chiarire la loro posizione.
2. Nel caso di pagamento della retta secondo l'opzione 3, l'Istituto si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento degli studenti che

---

saranno trattenute prima della restituzione delle somme inviate dallo studente a copertura della retta".

non siano in regola con il pagamento di due quote o che facciano fronte ai propri impegni costantemente in ritardo.

3. Gli studenti che non siano in regola con il pagamento di due quote saranno sospesi dalle lezioni e non potranno sostenere esami o presentare tesine.
4. Gli studenti che abbiano un debito con l'Istituto non potranno ricevere diplomi, certificati o attestazioni.
5. La presentazione della tesi di fine ciclo, laurea o laurea magistrale, è consentita soltanto agli studenti che siano in regola con i loro obblighi finanziari.

### *3.4. Borse di studio*

Le eventuali borse di studio conseguite potranno essere fatte valere dallo studente soltanto nel momento in cui siano registrate sul suo conto personale, cioè quando siano state effettivamente percepite dall'Istituto.

### *3.5. Piano "Tre Vie"*

Come da prassi già in atto, lo studente può richiedere un aiuto denominato "Piano Tre Vie". La richiesta deve essere inoltrata alla propria chiesa di appartenenza, che attraverso il Comitato di chiesa delibera detto aiuto. La somma destinata allo studente, una volta ricevuta dall'amministrazione, viene moltiplicata per 3 in quanto l'Istituto e l'Uicca si fanno anch'essi carico della stessa cifra, fino ad un massimo di €. 250,00 ciascuno per un totale di €. 750,00 euro.

Anche per questo tipo di aiuto, vale il principio stabilito nel punto 3.4 per le Borse di studio.

## **4 - Tasse accademiche di insegnamento**

Per l'intero anno accademico € 1.550,00.

## **5 - Spese di soggiorno**

### *5.1. Finalità del soggiorno*

Tra le esperienze formative considerate importanti nel curriculum vitae dei futuri ministri e operai dell'Opera avventista, grande risalto viene dato al soggiorno all'interno di una struttura educativa avventista. Il soggiorno inoltre consente una più completa valutazione delle attitudini e delle capacità degli studenti di teologia.

Per questo motivo gli studenti celibi o nubili iscritti a pieno tempo al Campus hanno l'obbligo di soggiornare nei convitti del campus, nei limiti dei posti disponibili.

Una deroga a questa regola può essere fatta per gli studenti residenti in appartamento a Firenze (locato o di proprietà) o comunque che soggiornino presso un membro della loro famiglia prossima: genitori, nonni, zii, fratelli o sorelle.

## 5.2. Pensione completa

1. Gli studenti *single* soggiornano di regola in camere multiple.
2. Il costo della camera è ripartito come segue:

- Settembre	€ 320,00 mensili;
- Ottobre, novembre	€ 380,00 mensili;
- Dicembre	€ 320,00 mensili;
- Gennaio, febbraio	€ 380,00 mensili;
- Marzo	€ 380,00 mensili;
- Aprile	€ 320,00 mensili;
- Maggio	€ 380,00 mensili.

Totale annuale € 3.240,00

3. Il costo della caffetteria è ripartito come segue:

- Settembre	€ 105,00 mensili
- Ottobre – novembre	€ 158,00 mensili;
- Dicembre	€ 105,00 mensili;
- Gennaio, febbraio	€ 158,00 mensili;
- Marzo	€ 158,00 mensili;
- Aprile	€ 105,00 mensili;
- Maggio	€ 158,00 mensili.

Totale annuale € 1.263,00

4. La pensione completa comprende:

- a. i due giorni precedenti l'inizio delle lezioni, tutti i giorni dell'anno accademico, tranne quelli delle vacanze natalizie, pasquali e di chiusura della Facoltà, e i due giorni successivi alla chiusura dell'anno accademico (vedi allegato calendario Facoltà);

- b. il consumo di colazione, pranzo e cena presso la caffetteria dell'Istituto somministrati agli orari previsti, ad esclusione nei giorni di chiusura della cucina (vedi **11. Regole amministrative generali**). Il mancato consumo di pasti non dà diritto ad alcun rimborso;
- c. il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;
- d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dal regolamento relativo.

### *5.3. Abbandono volontario dei corsi*

- 1. In caso di abbandono volontario dei corsi, di allontanamento o di esclusione, la pensione non goduta è rimborsata trattenendo i giorni effettivamente goduti, maggiorati del 20%.
- 2. Le partenze anticipate o i rientri successivi alle date previste per il rientro nel campus (vedi allegato calendario Facoltà) non danno diritto a rimborso.

### *5.4. Studenti sposati residenti*

Gli studenti sposati, limitatamente ai posti disponibili, potranno essere alloggiati nelle sistemazioni alloggiative particolari esistenti nel campus o in camere all'interno del convitto.

Per ciascuna situazione sarà previsto un prezzo *ad hoc*.

## **6 - Altre spese**

### *6.1. Camera individuale*

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare agli studenti che ne facciano richiesta, sempre che ve ne sia disponibilità, una camera singola. In questo caso, sarà dovuta un maggiorazione di €. 40,00 mensili.

### *6.2. Diritto di tesi*

Gli studenti che abbiano sostenuto negli anni accademici precedenti tutti gli esami necessari per potere presentare la loro tesi, ma che non la hanno ancora sostenuta e non risultino più iscritti, oltre a non avere più



#### *7.4. Modalità di accredito sul conto dello studente*

Il primo pagamento viene accreditato sulla scheda delle tasse accademiche dovute dallo studente e considerato come pagamento parziale delle stesse.

#### *7.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie*

La frequenza dei corsi e la presenza di uno studente nell'Istituto sono condizionate dalla regolarizzazione delle sue obbligazioni finanziarie. L'Istituto non può essere considerato responsabile della perturbazione degli studi di coloro che non sono in regola con le loro obbligazioni finanziarie.

#### *7.6. Mancato perfezionamento iscrizione*

Nel caso che lo studente non possa perfezionare l'iscrizione o, una volta perfezionata, non possa venire, l'Istituto restituirà le somme inviate al netto delle spese bancarie o postali necessarie, trattenendo un diritto fisso di dossier di €. 50,00.

#### *7.7. Accordi con l'amministrazione*

Gli studenti dovranno, entro i primi cinque giorni successivi al loro arrivo, prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione circa il pagamento della retta e versare quanto dovuto.

#### *7.8. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti*

Per gli studenti non residenti nel campus valgono le medesime regole vigenti per gli studenti della Facoltà avventista di teologia indicate sopra, con la sola esclusione dei punti non pertinenti.

## **8 – Studenti a tempo parziale non residenti nel campus**

### *8.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2010*

Entro il 16 agosto 2010, gli studenti a tempo parziale non residenti nel campus che desiderino iscriversi alla Facoltà avventista di teologia, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

Quota di iscrizione	€.	250,00
Quota per almeno un credito formativo	_____ €.	83,00
Totale	€.	333,00

La quota per ogni credito è di €. 83,00.

## 8.2. Scelta dei crediti

1. Gli studenti che scelgano di seguire più di 13 crediti per anno accademico saranno considerati come studenti non residenti a tempo pieno (vedi punto 8)<sup>3</sup>.
2. Gli insegnamenti e i relativi crediti formativi che si intende frequentare devono essere dichiarati al momento dell'iscrizione. Eventuali cambiamenti al piano di studi dovranno essere comunicati entro il 15 ottobre per il I° semestre, ed entro il 15 febbraio per il II° semestre.
3. Coloro che, avendo chiesto nel primo semestre di seguire un numero di crediti inferiore a 13, scelgano per il secondo semestre un ammontare di crediti che sommato ai crediti del primo semestre superi i 13 crediti, sarà considerato studente esterno a tempo pieno e non potrà essere iscritto al II° semestre se non avrà regolate le pendenze derivanti dal passaggio di categoria intervenuto.
4. Un credito corrisponde generalmente ad una ora settimanale di lezione durante un semestre accademico, composto da circa 15 settimane.
5. Trascorsi i termini di cui sopra, riguardanti il piano di studi, la mancata frequenza alle lezioni non dà diritto a rimborso.

---

<sup>3</sup> *Comitato amministrativo*, 10 ottobre 2006, voto 75: "Rette Facoltà di teologia – Modifiche.

a) considerare gli studenti che scelgano di seguire più di 13 crediti per anno accademico come studenti non residenti a tempo pieno;

b) considerare gli studenti che scelgano di seguire 13 crediti o meno per anno accademico come studenti non residenti a tempo parziale; in questo caso essi pagheranno l'iscrizione annuale e i singoli crediti;

c) il pagamento della retta intera o dei singoli crediti sarà dovuto trascorso il periodo di tempo stabilito dall'amministrazione per confermare o meno la propria scelta formativa;

d) le precedenti modifiche di cui ai punti a), b) e c) entreranno in vigore a partire dall'anno accademico 2007-2008; [...]"

### 8.3. Quota annuale di iscrizione

La quota annuale di iscrizione di €. 250,00 non è frazionabile ed è dovuta indipendentemente dal numero di crediti seguiti o dal periodo di iscrizione nell'ambito dell'anno accademico.

### 8.4. Accordi con l'amministrazione

Gli studenti dovranno, entro i primi cinque giorni successivi al loro arrivo, prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione circa il pagamento della retta e versare quanto dovuto.

### 8.5. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti

Per gli studenti a tempo parziale non residenti nel campus valgono le medesime regole vigenti per gli studenti della Facoltà avventista di teologia indicate sopra, con la sola esclusione dei punti non pertinenti.

## 9 – Uditori

Quota per ogni credito € 42,00

## ALTRI STUDENTI CONVITTORI

### 10 - Altri studenti convittori

#### 10.1. Finalità del soggiorno

Sebbene l'Istituto svolga il suo servizio principalmente in favore degli studenti iscritti alla Facoltà, esso ritiene parte della sua missione consentire a studenti, avventisti e non, che desiderino soggiornare in una istituzione educativa avventista di poterlo fare.

Pertanto, laddove ciò sia possibile, **studenti universitari** vengono ammessi a soggiornare presso i convitti dell'Istituto.

Per essi valgono le medesime regole vigenti per gli studenti della Facoltà avventista di teologia indicate sopra, con la sola esclusione dei punti non pertinenti ed in particolare del punto **4 - Tasse accademiche** e del punto **6 - Altre spese 6.2. Diritto di tesi**.

#### 10.2. Pensione completa

1. Gli studenti *single* soggiornano di regola in camere multiple.
2. Il costo della camera è ripartito come segue:

- Settembre – novembre € 380,00 mensili;
- Dicembre € 320,00 mensili;
- Gennaio, febbraio € 380,00 mensili;
- Marzo € 380,00 mensili;
- Aprile € 320,00 mensili;
- Maggio- luglio € 380,00 mensili.

3. Il costo della caffetteria è ripartito come segue:

- Settembre – novembre € 158,00 mensili;
- Dicembre € 105,00 mensili;
- Gennaio, febbraio € 158,00 mensili;
- Marzo € 158,00 mensili;
- Aprile € 105,00 mensili;
- Maggio - luglio € 158,00 mensili.

4. La pensione completa comprende:

a. il soggiorno, tranne che nei giorni delle vacanze natalizie, pasquali e del periodo estivo (dal 1° al 31 agosto) durante i quali il servizio per gli studenti non è espletato;

b. il consumo di colazione, pranzo e cena presso la caffetteria dell'Istituto somministrati agli orari previsti, ad esclusione nei giorni di chiusura della cucina (vedi **11. Regole amministrative generali**). Il mancato consumo di pasti non dà diritto ad alcun rimborso;

c. il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;

d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dal regolamento relativo.

### 10.3. *Pensione parziale*

1. Per coloro che non usufruiscono del servizio della caffetteria, il costo mensile della camera è quello indicato nel paragrafo precedente *Pensione Completa*;

2. i pasti eventualmente consumati saranno pagati a parte, secondo le tariffe previste.
3. La pensione parziale comprende:
  - a. i due giorni precedenti l'inizio delle lezioni, tutti i giorni dell'anno, tranne quelli delle vacanze natalizie, pasquali e di chiusura della Facoltà, e i due giorni successivi alla chiusura dell'anno accademico (vedi allegato calendario Facoltà);
  - b. la possibilità di frequentare la caffetteria e di consumare i pasti pagandoli a parte, secondo le tariffe previste;
  - c. Il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;
  - d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dal regolamento relativo.

## **REGOLE AMMINISTRATIVE GENERALI**

### **11 - Regole amministrative generali**

#### *11.1. Permanenza al di fuori dei periodi accademici*

I periodi di permanenza degli studenti sia prima che dopo l'inizio dell'anno accademico o durante le vacanze natalizie e pasquali devono essere richiesti per tempo ed autorizzati e saranno pagati a parte secondo le tariffe riservate all'accoglienza.

#### *11.2. Spostamento camera durante vacanze*

Durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali o durante il periodo di chiusura della Facoltà, l'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di necessità, di spostare o camera i convittori che fossero stati autorizzati a rimanere durante tali periodi, in base ai bisogni e alle attività dell'Istituto.

#### *11.3. Rilascio della camera*

La camera si considera libera soltanto a partire dal momento in cui sia quindi rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione e cioè quando lo studente la abbia completamente liberata dalle sue proprietà e abbia consegnato in Amministrazione le chiavi comunicando la sua partenza. In

caso contrario, l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il pagamento dei giorni in cui la camera non è stata liberata.

#### *11.4. Chiusura cucina*

Onde assicurare l'efficienza del servizio, la cucina necessita di alcuni giorni di chiusura completa. Tali giorni sono stabiliti dall'amministrazione per ogni anno accademico. Durante tali giorni non viene servito alcun pasto.

Per l'anno accademico 2010-2011 tali giorni sono: dal 19 dicembre 2010 al 2 gennaio 2011 compresi. Il giorno 3 gennaio 2011 il servizio riapre con il pranzo.